



**Informationspflichten gegenüber Patienten  
auf der Grundlage der Art. 12 ff. DS-GVO**

MVZ / Patientenmanagement

Sehr geehrte Patienten,

im Rahmen Ihrer Behandlung bzw. Versorgung ist es erforderlich, personenbezogene und auch medizinische Daten über Ihre Person zu verarbeiten. Da die Vorgänge sowohl innerhalb unseres MVZ (Medizinisches Versorgungszentrum) als auch im Zusammenspiel mit weiteren an Ihrer Behandlung beteiligten Personen / Institutionen des Gesundheitswesens nicht leicht zu überblicken sind, haben wir für Sie die nachfolgenden Informationen zusammengestellt:

**1. Informationen zur MVZ Arberland GmbH**

Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung  
Geschäftsführer: Christian Schmitz / Andreas Probst

MVZ Arberland GmbH  
Karl-Gareis-Straße 31  
94234 Viechtach  
Tel: 09921 960967-0

E-Mail: [Info@MVZ-Arberland.de](mailto:Info@MVZ-Arberland.de)

Vorsitzende des Aufsichtsrats:  
Landrätin Rita Röhrl

Standorte:  
MVZ Arberland  
Zwieselerstraße 15  
94209 Regen

MVZ Arberland Zwiesel  
Arberlandstraße 5  
94227 Zwiesel

MVZ Arberland Filiale Viechtach  
Karl-Gareis-Straße 31  
94234 Viechtach

Das MVZ Arberland GmbH ist eine 100%ige Tochter der Arberlandkliniken

**2. Zwecke, für die Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden:**

Im Rahmen Ihrer Behandlung werden Daten über Ihre Person, Ihren sozialen Status sowie die für die Behandlung notwendigen medizinischen Daten erhoben, erfasst, gespeichert, verarbeitet, abgefragt, genutzt, übermittelt usw. Insgesamt spricht man von der „Verarbeitung“ Ihrer Daten. Dieser Begriff der „Verarbeitung“ bildet den Oberbegriff über alle diese Tätigkeiten. Die Verarbeitung von Patientendaten ist aus Datenschutzgründen nur möglich, wenn eine gesetzliche Grundlage dies vorschreibt bzw. erlaubt oder Sie als Patient hierzu Ihre Einwilligung erteilt haben.

Für Ihre patientenbezogene Versorgung / Behandlung notwendig sind dabei insbesondere Verarbeitungen Ihrer Daten aus präventiven, diagnostischen, therapeutischen, kurativen und auch nachsorgenden Gründen. Ebenso erfolgen Verarbeitungen – im Sinne einer bestmöglichen Versorgung – im Hinblick auf interdisziplinäre Konferenzen zur Analyse und Erörterung von Diagnostik und Therapie, zur Vor-, Mit-, Weiterversorgung bzgl. Diagnostik, Therapie, Befunden sowie Krankheits- / Vitalstatus. Daneben werden Arztbriefe / Berichte geschrieben und es erfolgen Verarbeitungen aus Qualitätssicherungsgründen, zum Erkennen und Bekämpfen von Infektionen.

Neben diesen patientenbezogenen Verarbeitungen bedarf es auch einer verwaltungsmäßigen Abwicklung Ihrer Behandlung. Dies bedingt im Wesentlichen die Verarbeitung Ihrer Daten zur Abrechnung Ihrer Behandlung, aus Gründen des Controllings / der Rechnungsprüfung, zur Geltendmachung, Ausübung sowie Verteidigung von Rechtsansprüchen, usw. Ferner erfolgen Datenverarbeitungen zu Zwecken der Ausbildung, der Fort- und Weiterbildung von Ärzten und von Angehörigen anderer Berufe des Gesundheitswesens oder zu gesetzlich

Bearbeiter/-in	Prüfung/Freigabe	Version	Ersterstellung	Seite
Patientenmanagement	Geschäftsleitung, DSB, QMB	18.09.2019 - 3	04.05.2018	Seite 1 von 6



**Informationspflichten gegenüber Patienten  
auf der Grundlage der Art. 12 ff. DS-GVO**

MVZ / Patientenmanagement

vorgesehenen Meldepflichten (z.B. an die Polizei aufgrund des Melderechts, an staatliche Gesundheitsämter aufgrund des Infektionsschutzgesetzes, an Krebsregister) sowie nicht zuletzt aus Gründen der Betreuung und Wartung von IT-Systemen und Anwendungen, usw.

**3. Von wem erhalten wir Ihre Daten?**

Die entsprechenden Daten erheben wir grundsätzlich – sofern möglich – bei Ihnen selbst. Teilweise kann es jedoch auch vorkommen, dass wir von anderen niedergelassenen Ärzten, Fachärzten, Medizinischen Versorgungszentren, usw. Sie betreffende personenbezogene Daten erhalten. Diese werden in unserem MVZ im Sinne einer einheitlichen Dokumentation mit Ihren übrigen Daten zusammengeführt.

**4. Wer hat Zugriff auf Ihre Daten?**

Die an Ihrer Behandlung beteiligten Personen haben Zugriff auf Ihre Daten, wozu etwa auch Ärzte anderer Abteilungen zählen, die an einer fachübergreifenden Behandlung teilnehmen oder die Verwaltung, die die Abrechnung Ihrer Behandlung vornimmt.

Ihre Daten werden von Fachpersonal oder unter dessen Verantwortung verarbeitet. Dieses Fachpersonal unterliegt entweder dem sog. Berufsgeheimnis oder einer Geheimhaltungspflicht.

Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten wird gewährleistet!

**5. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten**

Die Grundlage dafür, dass Ihre Daten datenschutzrechtlich verarbeitet werden dürfen, ergibt sich hauptsächlich daraus, dass wir für die Versorgung und Behandlung von Patienten zuständig sind. Auf dieser Grundlage gibt es unterschiedliche Gesetze und Verordnungen, die eine Verarbeitung der Daten erlauben.

Genannt sei hier insbesondere die sog. EU Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), z.B. Art. 6, 9 DS-GVO, die auch in Deutschland gilt und ausdrücklich regelt, dass Daten von Patienten verarbeitet werden dürfen. Daneben finden sich Grundlagen im deutschen Recht, etwa in dem Sozialgesetzbuch Fünftes Buch (SGB V), z.B. §§ 295, 301 SGB V, in dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), insbesondere § 22 BDSG und im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) sowie im Bayerischen Datenschutzgesetz (BayDSG), die eine Verarbeitung Ihrer Daten voraussetzen.

Als Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung seien hier beispielhaft genannt:

- Datenverarbeitungen zum Zwecke der Durchführung sowie Dokumentation des Behandlungsgeschehens einschließlich des innerärztlichen und interprofessionellen Austauschs über den Patienten für die Behandlung (Art. 9 Abs. 2h, Abs. 3, Abs. 4 DS-GVO i.V.m. §§ 630a ff, 630f BGB i.V.m. entsprechenden landesrechtlichen Regelungen sofern vorhanden),
- Datenübermittlung an „Externe“ im Sinne einer gemeinsamen Behandlung (im Team), Zuziehung externer Konsiliarärzte, z.B. Labor, Telemedizin, sowie Zuziehung externer Therapeuten (Art. 9 Abs. 2h, Abs. 3, Abs.4 DS-GVO i.V.m. entsprechenden landesrechtlichen Regelungen sofern vorhanden), Datenübermittlung an die gesetzlichen Krankenkassen zum Zwecke der Abrechnung (Art. 9 Abs. 2h, Abs. 3, Abs. 4 DS-GVO i.V.m. § 295 SGB V),

Bearbeiter/-in	Prüfung/Freigabe	Version	Ersterstellung	Seite
Patientenmanagement	Geschäftsleitung, DSB, QMB	18.09.2019 - 3	04.05.2018	Seite 2 von 6



**Informationspflichten gegenüber Patienten  
auf der Grundlage der Art. 12 ff. DS-GVO**

MVZ / Patientenmanagement

- Datenübermittlung zu Zwecken der Qualitätssicherung (Art. 9 Abs. 2i DS-GVO i.V.m. § 299 SGB V i.V.m. § 136 SGB V bzw. den Richtlinien des G-BA), usw.

Daneben sind Verarbeitungen auch in Fällen zulässig, in denen Sie uns Ihre Einwilligung erklärt haben.

**6. Notwendigkeit der Angabe Ihrer Personalien**

Die ordnungsgemäße administrative Abwicklung Ihrer Behandlung bedingt die Aufnahme Ihrer Personalien.

**7. Mögliche Empfänger Ihrer Daten**

Ihre Daten werden im Rahmen der Zweckbestimmung unter Beachtung der jeweiligen datenschutzrechtlichen Regelungen bzw. etwaiger vorliegender Einwilligungserklärungen erhoben und ggf. an Dritte übermittelt. Als derartige Dritte kommen insbesondere in Betracht:

- kassenärztliche Vereinigung, sofern Sie gesetzlich versichert sind,
- gesetzliche Krankenkassen sofern Sie gesetzlich versichert sind,
- private Krankenversicherungen sofern Sie privat versichert,
- Unfallversicherungsträger,
- Hausärzte,
- weiter-, nach- bzw. mitbehandelnde Ärzte,
- Krankenhäuser
- andere Einrichtungen der Gesundheitsversorgung oder Behandlung,
- Rehabilitationseinrichtungen,
- Pflegeeinrichtungen,
- externe Datenverarbeiter (sog. Auftragsverarbeiter )

**8. Welche Daten werden im Einzelnen übermittelt?**

Sofern Daten übermittelt werden, hängt es im Einzelfall vom jeweiligen Empfänger ab, welche Daten dies sind. Bei einer Übermittlung entsprechend § 295 SGB V an Ihre Krankenkasse handelt es sich zum Beispiel um folgende Daten:

1. Name des Versicherten,
2. Geburtsdatum,
3. Anschrift,
4. Krankenversicherungsnummer,
5. Versichertenstatus,
6. Art der Inanspruchnahme,
7. Art der Behandlung, Gebührenpositionen, Diagnosen, durchgeführte Operationen und Prozeduren
8. Tag und, soweit für die Überprüfung der Zulässigkeit und Richtigkeit der Abrechnung erforderlich, die Uhrzeit der Behandlung,
9. Ggf. Kosten der Behandlung.

Bearbeiter/-in	Prüfung/Freigabe	Version	Ersterstellung	Seite
Patientenmanagement	Geschäftsleitung, DSB, QMB	18.09.2019 - 3	04.05.2018	Seite 3 von 6



**Informationspflichten gegenüber Patienten  
auf der Grundlage der Art. 12 ff. DS-GVO**

MVZ / Patientenmanagement

**9. Behandlung aufgrund ästhetischer Operationen, Tätowierungen oder Piercings**

Für den Fall, dass eine Krankheit vorliegt, für die der Verdacht besteht, dass sie Folge einer medizinisch nicht indizierten ästhetischen Operation, einer Tätowierung oder eines Piercings ist, muss auch diesbezüglich eine Meldung an die Krankenkasse erfolgen.

**10. Unsere Dienstleister**

Um unseren Patienten ein möglichst umfassendes Spektrum an Behandlung und Therapie zukommen lassen zu können, hat sich die MVZ Arberland GmbH dazu entschlossen, Leistungen externer Anbieter zu nutzen und den Patienten im Bedarfsfall zukommen zu lassen.

- Um unseren Service für Sie im Bereich der Radiologie anbieten zu können, bedienen wir uns der Zusammenarbeit mit der Radiologischen Abteilung der Arberlandkliniken.
- Für spezielle fachärztliche Leistungen, die unsere Ärzte in Personalunion an den Arberlandkliniken erbringen, arbeiten wir, sofern dies mit Ihnen vereinbart wurde, mit den Arberlandkliniken zusammen. Dies ermöglicht uns eine möglichst nahtlose Weiterbehandlung im Fall stationärer Leistungen.

**11. Widerruf erteilter Einwilligungen**

Wenn die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung beruht, die Sie dem MVZ gegenüber erklärt haben, dann steht Ihnen das Recht zu, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Diese Erklärung können Sie – schriftlich / per Mail / Fax – an das MVZ richten. Einer Angabe von Gründen bedarf es dafür nicht. Ihr Widerruf gilt allerdings erst ab dem Zeitpunkt, zu dem Sie diesen aussprechen. Er hat keine Rückwirkung. Die Verarbeitung Ihrer Daten bis zu diesem Zeitpunkt bleibt rechtmäßig.

**12. Wahrnehmung berechtigter Interessen**

Sofern das MVZ zur Durchsetzung seiner Ansprüche gegen Sie selbst oder Ihre Krankenkasse gezwungen ist, anwaltliche oder gerichtliche Hilfe in Anspruch zu nehmen, da die vom MVZ gestellte Rechnung nicht beglichen wird, muss das MVZ (zu Zwecken der Rechtsverfolgung) die dafür notwendigen Daten zu Ihrer Person und Ihrer Behandlung offenbaren.

**13. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Das MVZ ist gem. § 630f Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) dazu verpflichtet, eine Dokumentation über Ihre Behandlung zu führen. Dieser Verpflichtung kann in Form einer in Papierform oder elektronisch geführten Patientenakte nachkommen. Diese Patientendokumentation wird auch nach Abschluss Ihrer Behandlung für lange Zeit verwahrt. Auch dazu besteht eine gesetzliche Verpflichtung.

Bearbeiter/-in	Prüfung/Freigabe	Version	Ersterstellung	Seite
Patientenmanagement	Geschäftsleitung, DSB, QMB	18.09.2019 - 3	04.05.2018	Seite 4 von 6

**Informationspflichten gegenüber Patienten  
auf der Grundlage der Art. 12 ff. DS-GVO**

MVZ / Patientenmanagement



Mit der Frage, wie lange die Dokumente im Einzelnen aufzubewahren sind, beschäftigen sich viele spezielle gesetzliche Regelungen. Zu nennen sind etwa hier die Röntgenverordnung (RÖV), die Strahlenschutzverordnung (StrlSchV), die Apothekenbetriebsordnung (ApBetrO), das Transfusionsgesetz (TFG), und viele mehr. Diese gesetzlichen Regelungen schreiben teils sehr unterschiedliche Aufbewahrungsfristen vor.

Daneben ist zu beachten, Patientenakten auch aus Gründen der Beweissicherung bis zu 30 Jahre lang aufbewahren sind. Dies folgt daraus, dass Schadensersatzansprüche, die Patienten gegenüber dem MVZ geltend machen, gemäß § 199 Abs. 2 Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) spätestens in 30 Jahren verjähren. Ein Haftungsprozess könnte also erst Jahrzehnte nach Beendigung der Behandlung anhängig gemacht werden. Würde das MVZ mit der Schadensersatzforderung eines Patienten wegen eines behaupteten Behandlungsfehlers konfrontiert und wären die entsprechenden Krankenunterlagen inzwischen vernichtet, könnte dies zu erheblichen prozessualen Nachteilen für das MVZ führen.

Aus diesem Grunde wird Ihre Patientenakte bis zu 30 Jahre lang aufbewahrt.

**14. Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung usw.**

Ihnen stehen sog. Betroffenenrechte zu, d.h. Rechte, die Sie als im Einzelfall betroffene Person ausüben können. Diese Rechte können Sie gegenüber dem MVZ geltend machen. Sie ergeben sich aus der EU Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), die auch in Deutschland gilt:

- Recht auf Auskunft, Art. 15 DS-GVO

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden gespeicherten personenbezogenen Daten.

- Recht auf Berichtigung, Art. 16 DS-GVO

Wenn Sie feststellen, dass unrichtige Daten zu Ihrer Person verarbeitet werden, können Sie Berichtigung verlangen. Unvollständige Daten müssen unter Berücksichtigung des Zwecks der Verarbeitung vervollständigt werden.

- Recht auf Löschung, Art. 17 DS-GVO

Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen, wenn bestimmte Löschründe vorliegen. Dies ist insbesondere der Fall, wenn diese zu dem Zweck, zu dem sie ursprünglich erhoben oder verarbeitet wurden, nicht mehr erforderlich sind. Bitte beachten Sie hierzu, dass im Falle einer Behandlung eine Archivierungspflicht besteht. Diese gesetzlich definierte Archivierungspflicht schränkt das Recht auf Löschung entsprechend ein.

- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Art. 18 DS-GVO

Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Dies bedeutet, dass Ihre Daten zwar nicht gelöscht, aber gekennzeichnet werden, um ihre weitere Verarbeitung oder Nutzung einzuschränken.

- Recht auf Widerspruch gegen unzumutbare Datenverarbeitung, Art. 21 DS-GVO

Sie haben grundsätzlich ein allgemeines Widerspruchsrecht auch gegen rechtmäßige Datenverarbeitungen, die im öffentlichen Interesse liegen, in Ausübung öffentlicher Gewalt oder aufgrund des berechtigten Interesses einer Stelle erfolgen.

Bearbeiter/-in	Prüfung/Freigabe	Version	Ersterstellung	Seite
Patientenmanagement	Geschäftsleitung, DSB, QMB	18.09.2019 - 3	04.05.2018	Seite 5 von 6

**Informationspflichten gegenüber Patienten  
auf der Grundlage der Art. 12 ff. DS-GVO**

MVZ / Patientenmanagement



**15. Ansprechpartner**

- Sollten Sie Fragen bzw. Anmerkungen zu unserem Service o.ä. oder Grund zur Beschwerde haben, bitten wir Sie, sich an unseren MVZ Manager zu wenden. Unser Anspruch ist, den Beschwerdegrund möglichst zu beseitigen und Ihnen entsprechende Hilfestellung zu bieten. Anfragen an unsere Beschwerdestelle beantworten wir möglichst innerhalb von 2 Wochen:

MVZ-Manager:    Andreas Probst  
Tel: 09921 960967-16  
E-Mail: andreas.probst@mvz-arberland.de

- Das MVZ hat einen Datenschutzbeauftragten bestellt, der Ihnen gerne bei entsprechenden Fragestellungen oder Beschwerden weiterhelfen wird:

Datenschutzbeauftragter:                          Andreas Geiss  
Tel: 09922 / 99 236  
E-Mail: dsb@arberlandkliniken.de

**16. Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde wegen Datenschutzverstößen**

Unabhängig davon, dass es Ihnen auch freisteht, gerichtliche Hilfe in Anspruch zu nehmen, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtlich nicht zulässig ist. Dies ergibt sich aus Art. 77 EU Datenschutz-Grundverordnung. Die Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde kann formlos erfolgen.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bearbeiter/-in	Prüfung/Freigabe	Version	Ersterstellung	Seite
Patientenmanagement	Geschäftsleitung, DSB, QMB	18.09.2019 - 3	04.05.2018	Seite 6 von 6